

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE - INTERNET

En vigueur au 01/03/2024

PRÉAMBULE

Les présentes Conditions Générales de Vente ont pour objet de régir les termes et conditions ainsi que les modalités selon lesquelles Coralie Rousseau EI, ci-après désignée "la Prestataire", fournit ses services à ses Clients. Les présentes Conditions Générales de Vente prévalent sur les informations commerciales affichées sur le site laclikethique.fr.

ARTICLE 1 - CHAMP D'APPLICATION

Les présentes Conditions Générales de Vente (dites « CGV ») s'appliquent, sans restriction ni réserve à tout achat des services de suivants :

- rédaction web SEO sémantique
- stratégie digitale de contenus

tels que proposés par Coralie Rousseau pour La Clik éthique aux clients professionnels ou non professionnels sur le site <https://laclikéthique.fr>.

Les caractéristiques principales des Services sont présentées sur le site Internet <https://laclikéthique.fr>. Le choix et l'achat d'un Service sont de la seule responsabilité du Client. La Prestataire se réserve le droit de refuser toute mission qu'elle juge contraire à ses principes éthiques.

Ces CGV sont accessibles à tout moment sur le site <https://laclikéthique.fr> et prévaudront sur tout autre document.

Le Client déclare avoir pris connaissance des présentes CGV et les avoir acceptées en cochant la case prévue à cet effet sur le devis.

Les coordonnées du Prestataire sont les suivantes :

Rousseau Coralie EI

3 rue des courtils 35630 Hédé-Bazouges

Numéro d'immatriculation : 98394323400010

mail : coralie@laclikethique.fr

Téléphone : 06 63 69 90 26

Les Services présentés sur le site <https://laclikéthique.fr> sont proposés pour les territoires suivants : France métropolitaine et DOM-TOM. Les Services sont

dispensés par voie numérique, par fichiers de traitement de texte aux formats stipulés sur le site Internet.

ARTICLE 2 - LA PRESTATION

Elle comprend tout ce qui est explicitement listé dans le champ « Prestation ». De façon corollaire, elle ne comprend pas ce qui n'est pas explicité dans ce même champ. La prestation est réalisée en plusieurs étapes, la Prestataire s'engage à respecter une chronologie précise afin de garantir une prestation de qualité optimale.

2.1 La prise de contact et cahier des charges

Le Client s'engage à fournir toutes les informations nécessaires (contraintes, objectifs, délais, accès ...) avant toute mise au travail, à la Prestataire afin d'avoir une vision globale du projet et des attentes du Client. Un cahier des charges pourra être fourni et/ou rempli conjointement, puis validé par les deux parties. Une fois validé, le cahier des charges ne peut être modifié et sert de base pour la réalisation du devis.

2.2 Devis

La Prestataire établit un devis détaillé et le transmet au Client. Il appartient au Client de vérifier l'exactitude de la commande et de signaler immédiatement toute erreur à la Prestataire par mail à l'adresse indiquée sur le site. Tout devis signé par le Client et la Prestataire constitue la formation d'un contrat conclu à distance entre le Client et la Prestataire.

La Prestataire se réserve le droit d'annuler ou de refuser toute commande d'un Client avec lequel il existerait un litige relatif au paiement d'une commande antérieure.

En cas d'acceptation du devis, le Client retourne le devis rempli et signé à la Prestataire, il règle l'acompte et fournit tous les éléments nécessaires à la bonne exécution de la prestation avant toute mise au travail.

2.3 Le planning

À cette étape et avant toute mise au travail de la Prestataire, un planning est établi entre la Prestataire et le Client en fonction de leurs contraintes respectives.

3.3 Le déroulement et la livraison de la prestation

À chaque prestation détaillée sur le devis, la Prestataire soumet son travail au Client par mails, rendez-vous téléphoniques, en visio ou physiques. Plusieurs allers-retours (précisés sur le devis) entre la Prestataire et le Client peuvent

avoir lieu, et le Client s'engage à y répondre de manière réactive permettant le respect des délais prévus.

La Prestataire attend la validation du Client avant de passer à l'étape suivante.

La Prestataire livre son travail sous la forme de fichiers aux formats convenus sur le devis.

ARTICLE 2 - RÈGLEMENT

Les Services sont fournis aux tarifs figurant sur le devis. Les tarifs sont exprimés en Euros et ne sont pas assujettis à la TVA. Les tarifs ne tiennent pas compte d'éventuelles réductions qui seraient consenties par La Clik éthique et qui figureraient sur le devis du Client. Ces tarifs sont fermes et non révisables pendant leur période de validité, mais la Prestataire se réserve le droit, hors période de validité, d'en modifier les prix à tout moment.

2.1 Tarifs

Les prix ne comprennent pas les frais de déplacement éventuels de la Prestataire pour venir rencontrer le Client, qui sont facturés en supplément selon les tarifs en vigueur et figurent dans ce cas sur le devis.

Le paiement demandé au Client correspond au montant total de l'achat, y compris les frais éventuels de déplacement. Le paiement peut être effectué en une seule ou plusieurs fois sans frais, à l'appréciation de la Prestataire qui le stipulera sur le devis.

Une facture est établie par la Prestataire et remise au Client lors de la livraison des Services commandés. Certaines commandes peuvent faire l'objet d'un devis personnalisé. Les devis établis par la Prestataire sont valables pour une durée de 30 jours après leur établissement. Le devis signé par le Client vaut pour acceptation des présentes CGV et des modalités de règlement. La signature du devis vaut pour contrat entre la Prestataire et le Client.

2.2 Modalités de règlement

Sauf conditions particulières convenues par accord entre les deux parties et figurant sur le devis ou la facture, le paiement s'effectue de la façon suivante :

- 30% du prix total à la signature du devis,
- le solde à la réception de la facture (C. Com. art L. 441-6, al.2 modifié de la loi du 15 mai 2001).

Tout retard de paiement peut donner lieu à des pénalités de retard exigibles sansrappel, au taux d'intérêt légal en vigueur (Lutte contre les retards de paiement /article 53 de la Loi NRE), ainsi qu'à une indemnité forfaitaire de 40€ (C. Com.art. D441-5).

Paielements par virement bancaire.
Pas d'escompte en cas de paiement anticipé.

ARTICLE 3 - ENGAGEMENTS DE LA PRESTATAIRE

La Prestataire s'engage à faire ses meilleurs efforts pour fournir les Services commandés par le Client, dans le cadre d'une obligation de moyen et dans les délais précisés lors de l'établissement du planning ou figurant sur le devis.

Si les Services commandés n'ont pas été fournis dans les délais suivants, le montant sera négocié à la baisse.

La garantie du Prestataire est limitée au remboursement de tout ou partie des Services effectivement payés par le Client.

La Prestataire ne pourra être considérée comme responsable ni défaillante pour tout retard ou inexécution consécutifs à la survenance d'un cas de force majeure habituellement reconnu par la jurisprudence française.

Les Services fournis par l'intermédiaire du site <https://laclikéthique.fr> de la Prestataire sont conformes à la réglementation en vigueur en France.

Si, malgré toute l'attention portée par la Prestataire à la qualité de ses Services, le Client était insatisfait, le Client est averti que la Prestataire ne pourra être tenue pour responsable d'une erreur de droit ou préjudice commercial.

En cas d'incapacité de travail, la Prestataire se doit d'avertir le Client dès le premier jour ouvrable de son incapacité.

En cas d'incapacité de travail, par suite de maladie ou d'accident, la Prestataire se réserve le droit de rompre les contrats en cours, et/ou modifier le calendrier en cours sans qu'il ne puisse être exigé par le Client le versement d'indemnités.

ARTICLE 4 - ENGAGEMENTS DU CLIENT

Le Client s'engage à régler les sommes dues dans les délais indiqués à la commande.

Le Client s'engage à collaborer activement avec la Prestataire en respectant le planning prévisionnel établi conjointement et en lui fournissant dans les délais utiles les informations nécessaires à la bonne exécution du contrat.

ARTICLE 5 - DROIT DE RÉTRACTATION

Selon les modalités de l'article L221-18 du Code de la Consommation «Pour les contrats prévoyant la livraison régulière de biens pendant une période définie, le délai court à compter de la réception du premier bien.»

Le droit de rétractation peut être exercé dans un délai de 14 jours, en ligne par mail ou courrier adressé aux coordonnées indiquées sur le site Internet de la Prestataire, dénué d'ambiguïté, exprimant la volonté de se rétracter.

En cas d'exercice du droit de rétractation dans le délai susvisé avant le début de la prestation, seul le prix des Services commandés est remboursé.

En cas d'exercice du droit de rétractation dans le délai susvisé en cours de prestation, le Client est redevable du montant correspondant aux prestations réalisées qui fera l'objet d'une facture.

Le remboursement des sommes effectivement réglées par le Client sera effectué dans un délai de 14 jours à compter de la réception, par la Prestataire, de la notification de la rétractation du Client.

Aucun droit de rétractation ne sera applicable pour des prestations urgentes réalisées en moins de 14 jours.

ARTICLE 6 - RÉCLAMATION

Au-delà de 21 jours après la date indicative de fourniture, pour toute autre cause que la force majeure ou le fait du Client, le contrat pourra être suspendu ou résilié à la demande écrite par mail du Client

En cas de demande particulière du Client concernant les conditions de fourniture des Services, dûment acceptée par écrit par la Prestataire, les coûts y étant liés feront l'objet d'une facturation spécifique complémentaire ultérieure.

À défaut de réserves ou réclamations expressément émises par le Client lors de la réception des Services, ceux-ci seront réputés conformes à la commande, en quantité et qualité.

Le Client disposera d'un délai de 15 jours à compter de la fourniture des Services pour émettre des réclamations par mail avec accusé de réception ou par courrier recommandé avec accusé de réception, avec tous les justificatifs y afférents, auprès de la Prestataire.

Aucune réclamation ne pourra être valablement acceptée en cas de non respect de ces formalités et délais par le Client.

La Prestataire rectifiera dans les plus brefs délais et à ses frais les Services dont le défaut de conformité aura été dûment prouvé par le Client. La Prestataire pourra également proposer une baisse du montant de la facture en fonction de la réclamation.

ARTICLE 7 - DONNÉES PERSONNELLES - CONFIDENTIALITÉ

Chacune des parties s'engage à conserver confidentiels, pendant la durée du contrat et après son expiration, l'ensemble des informations, documents, savoir-faire, base de données, mots de passe et codes confidentiels en

provenance de l'autre partie dont elle pourrait avoir eu connaissance à l'occasion de l'exécution du contrat, et ne devra les divulguer à quelques tiers que ce soit, ni les utiliser en dehors des besoins du contrat.

7.1 : Données personnelles

Le Client est informé que la collecte de ses données à caractère personnel est nécessaire à la vente des Services, leur réalisation et délivrance, confiées au Prestataire. Ces données à caractère personnel sont récoltées uniquement pour l'exécution du contrat de prestations de services.

Les données à caractère personnel sont réservées à l'usage unique du Prestataire.

La responsable de traitement des données est la Prestataire, au sens de la loi Informatique et libertés et à compter du 25 mai 2018 du Règlement 2016/679 sur la protection des données à caractère personnel.

7.2 limitation du traitement

Sauf si le Client exprime son accord exprès, ses données à caractère personnelles ne sont pas utilisées à des fins publicitaires ou marketing.

7.3 Durée de conservation des données

Le Prestataire conservera les données ainsi recueillies pendant un délai de 5 ans, couvrant le temps de la prescription de la responsabilité civile contractuelle applicable.

7.4 Mise en œuvre des droits des Clients et utilisateurs

En application de la réglementation applicable aux données à caractère personnel, les Clients et utilisateurs du site <https://laclikethique.fr> disposent des droits suivants :

- Ils peuvent mettre à jour ou supprimer les données qui les concernent en envoyant un mail demandant la suppression de ses données personnelles.
- Ils peuvent demander la suppression de leurs données à caractère personnel, conformément aux lois applicables en matière de protection des données en écrivant à l'adresse indiquée sur le site Internet.
- Ils peuvent également solliciter la portabilité des données détenues par le Prestataire vers un autre prestataire.

Ces droits, dès lors qu'ils ne s'opposent pas à la finalité du traitement, peuvent être exercés en adressant une demande par courrier ou par E-mail à la Prestataire dont les coordonnées sont indiquées sur le site Internet.

La Prestataire doit apporter une réponse dans un délai maximum d'un mois. En cas de refus de faire droit à la demande du Client, celui-ci doit être motivé. Le Client est informé qu'en cas de refus, il peut introduire une réclamation auprès de la CNIL (3 place de Fontenoy, 75007 PARIS) ou saisir une autorité judiciaire.

7.5 Sécurité et confidentialité

La Prestataire met en œuvre des mesures organisationnelles, techniques, logicielles et physiques en matière de sécurité du numérique pour protéger les données personnelles contre les altérations, destructions et accès non autorisés. Toutefois il est à signaler qu'Internet n'est pas un environnement complètement sécurisé et la Prestataire ne peut garantir la sécurité de la transmission ou du stockage des informations sur Internet.

Les documents confiés à la Prestataire sont confidentiels. La Prestataire s'engage à ne pas divulguer le contenu des textes reçus dans le cadre de ses prestations, et à les supprimer définitivement de son ordinateur 6 mois après leur livraison au Client. Si le Client souhaite que ce délai soit diminué, il doit en faire la demande par mail pour exécution par la Prestataire.

ARTICLE 8 - PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Le contenu du site <https://laalikethique.fr> est la propriété de Christelle Carré, Romy Martin et Coralie Rousseau et est protégé par les lois françaises et internationales relatives à la propriété intellectuelle.

Toute reproduction totale ou partielle de ce contenu est strictement interdite et est susceptible de constituer un délit de contrefaçon.

ARTICLE 10 - DROIT APPLICABLE - LANGUE

Les présentes CGV et les opérations qui en découlent sont régies et soumises au droit français.

Les présentes CGV sont rédigées en langue française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues étrangères, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

ARTICLE 11 - LITIGES - MÉDIATION DE LA CONSOMMATION

Pour toute réclamation merci de contacter Coralie Rousseau à l'adresse postale ou mail indiquée à l'ARTICLE 1 des présentes CGV.

En cas de litige entre le Client et l'entreprise, ceux-ci s'efforceront de le résoudre à l'amiable (le Client adressera une réclamation écrite auprès du professionnel ou, le cas échéant, auprès du Service Relations Clientèle du professionnel).

À défaut d'accord amiable ou en l'absence de réponse du professionnel dans un délai raisonnable d'un (1) mois, le Client consommateur au sens de l'article L.133-4 du code de la consommation a la possibilité de saisir gratuitement, si un désaccord subsiste, le médiateur compétent inscrit sur la liste des médiateurs établie par la Commission d'évaluation et de contrôle de la médiation de la

consommation en application de l'article L.615-1 du code de la consommation, à savoir :

Centre de Médiation Régional 35

6, rue Hoche

35000 RENNES

E-mail : Info@mediation35.fr

Tous les litiges auxquels les opérations d'achat et de vente conclues en application des présentes CGV et qui n'auraient pas fait l'objet d'un règlement amiable entre le vendeur ou par médiation, seront soumis aux tribunaux compétents dans les conditions de droit commun.

ANNEXE I : FORMULAIRE DE RÉTRACTATION

Date _____

Le présent formulaire doit être complété et renvoyé uniquement si le Client souhaite se rétracter de la commande passée sur <https://plumages-redaction.fr> sauf exclusions ou limites à l'exercice du droit de rétractation suivant les Conditions Générales de Vente applicables. Je notifie par la présente la rétractation du contrat portant sur la commande de la prestation de service ci-dessous : - Commande du (indiquer la date)

- Numéro de la commande :

- Nom du Client :

- Adresse du Client :

Signature du Client (uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier)